

Instrucciones introducción de plantillas en equipos de voleibol

Instrucciones para la introducción de plantillas de equipos de voleibol.

Fecha actualización 10/09/2023 Versión. 1

1. Introducción

Para la gestión de algunas competiciones como las Superligas se utiliza el concepto de **plantilla de equipo** que son datos que se pedían en hoja Excel y que posteriormente se introducían en el Microsite del DataVolley.

La plantilla de un equipo son los deportistas que participan con el mismo a lo largo de la temporada. Se podrán ir incorporando deportistas a lo largo de la temporada y se deberán incorporar nuevas altas incluso de otros equipos de categoría o división inferior, según permita la normativa vigente, y avisando al Departamento de Prensa, para la actualización en el Microsite de DataVolley.

En el DataVolley, los deportistas se identifican de forma única para poder asignarles datos estadísticos y es necesario darlos de alta previamente a la disputa de un encuentro.

Dado que esta información se introduce en el DataVolley y se presentaba por los clubes en Excel, hemos puesto en la intranet un apartado para rellenar dichos deportistas de manera que se puedan seleccionar de las personas del club que ya tengan tramitada la licencia y rellenar sólo los datos complementarios que son necesarios para los programas de acta y estadística o se necesitan en el departamento de prensa.

2. Competiciones que utilizan las plantillas.

Es obligatorio cumplimentar la información para las Superligas 1 y 2 (masculina y femenina), la información se rellenará en la intranet directamente, sin tener que mandar el Excel que era habitual hasta la fecha:

- Se incluirá foto del equipo (en equipo)
- Se incluirán los jugadores/as y el cuerpo técnico de cada equipo, añadiendo la foto de cada uno, junto con los datos que tiene cada registro.

En Primera División Nacional no se introducen las plantillas en el DataVolley. Con el fin de ampliar la información que se publica de esta competición en la web de la RFEVB, se solicita también la introducción de la foto y plantilla de los componentes de cada equipo.

3. Procedimiento de introducción de datos.

Entrando en la intranet como club, hay que ir al nuevo menú y a EQUIPOS, allí seleccionaremos PLANTILLA EQUIPOS (LIGAS NACIONALES). Nos saldrá un listado con los equipos que tenemos en competiciones que tengan activada la opción de plantillas: Superligas 1 y 2 y Primera División.



3.1. Introducción de la foto del equipo

La foto del equipo se introduce en equipo. Se pulsa en el nombre del equipo y nos vamos a al formulario del equipo.

Desde ese formulario hay que pulsar en FOTO DEL EQUIPO

FOT	O DEL EQUIPO)										
LICE	NCIAS											
ID	Persona	Categoría	Tipo Licencia	Equipo	Fecha Expedición	Aut.Comp.Nac.	Certificado	Aut.Cat.Sup.	ValidadaFE	Fecha Baja	Validez Seguro	

Y se nos expande para ver si tenemos la foto o no. En caso de no tenerla tenemos podemos arrastrar la foto de equipo desde otro lugar del pc o podemos dar a seleccionar archivo.

FOTO DEL EQUIPO		
FOTO EQUIPO		
	+	
	Seleccionar archivo	



Cuando finalizamos de introducir la foto, damos a guardar o cancelar y volvemos a la pantalla anterior de plantillas.

3.2. Introducción de los jugadores/as

Para editar una plantilla de un equipo, tenemos una columna que pone Plantilla y en la fila correspondiente <u>Editar.</u> En la fila de cada registro de equipo ya nos dice el número de jugadores/as y Nº de técnicos que tenemos introducidos por cada equipo.

Al pulsar editar nos lleva a una pantalla de la plantilla del equipo con dos solapas, la primera para jugadores. Dentro de esta opción tenemos dos listados, arriba los jugadores/as que componen la plantilla y abajo los deportistas que tienen licencia con el club. Del listado de licencias se pueden ir seleccionando registros y pulsar **[+ Añadir Jugadores/as]** del listado de abajo. Estos registros se incorporarán a la plantilla y desaparecerán del listado de licencias (sólo aparecen licencias que no están en la plantilla).

Si se ha introducido alguna persona en plantilla se puede borrar y desaparecerá de la plantilla, pero también los datos de talla, puesto, etc. Se puede volver a incorporar en cualquier momento.

ugadoras/as											
ugauores/as	Cuerpo Técnico										
LANTILLA	: Jugadores/ras										
Plantilla: J	lugadores/as	/									
	2 7) FZ Export FZ Introdu										
Dorsal	Apellidos y Nombre	Puesto	¿Foto?	Año Pais	Altura	Peso	Alt.Remate	Alt.Bloquec	Twitter	Instagram	Actions
Search	Search	Search	Search	Search Sear	ch Search	Search	Search	Search	Search	Search	
0	ALVAREZ SERRANO, IRIS		No	2003							1
	2 2 F2 Event			Page 1	f1 N N 200						View 1 1 e
icencias d	ि € Export le jugadores/as para lle	var a plantilla	Н	📢 Page 1 🛛 c	f1 🍽 🗎 20 •						View 1 - 1 o
icencias d Licencias:	ि रि टिं Export le jugadores/as para lle Jugadores/as	var a plantilla	H	€ Page 1 c	f1 🍌 🛛 20 🕯	•					View 1 - 1 o
Carlos	■ 🕻 2 🕻 Export le jugadores/as para lle Jugadores/as Wir Jugdores/as	var a plantilla	14	← Page 1 o	f1 🍌 🛛 20 🕯	~			Search all co	lumns	View 1 - 1 o
	le jugadores/as para lle Jugadores/as Luir Jugdores/as Equipo	var a plantilla	NIF	₩ Page 1 c	f 1 → → 20 ×	·			Search all co	lumns	View 1 - 1 o Tipo Lic
Clicencias d Licencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clicencias: Clice	Image: Constraint of the second se	var a plantilla Categoria	NIF Search	✓ Page 1 c	f 1 >> > 20 • Apellidos y Nomb Search	re			Search all co	lumns Año Search	View 1 - 1 o Tipo Lic Search
Licencias Licencias: Licencias: IdEquipo Search 757354	I CV Kiele Socuéllamos	var a plantilla Categoria Search Senior	NIF Search	✓ Page 1 of the second sec	f1 → → 20 × Apellidos y Nomb Search BARRASA GAR(v ore CIA, MARIA			Search all co	lumns Nīo Search	View 1 - 1 o Tipo Lic Search Jugador

Los datos se pueden editar en línea: puesto, país, altura, etc. pero la foto sólo se puede incorporar pulsando sobre el nombre y apellidos, que nos llevará a un formulario donde se pueden completar los datos y además se puede arrastrar la foto o seleccionar el archivo de la foto.





Instrucciones introducción de plantillas en equipos de voleibol

				🛇 Cancelar 🗄 Guard	aı
FOTO JUG	ADOR	_	DATOS JUGADOR	t	
			Persona	ALVAREZ SERRANO, IRIS	
			Dorsal		
			Puesto	Seleccionar 🗸	
			Alias		
			Pais		
	Ē		Altura		
			Peso		
			Altura Remate		
			Altura Bloqueo		
			Direccion Twitter		
	Seleccionar archivo		Direccion Instagram		
			DATOS EQUIPO		
			Equipo *	CV Kiele Socuéliamos (IdEq. 757354)	
			Bloqueado	No	

3.3. Introducción del Cuerpo Técnico

La introducción del Cuerpo Técnico es exactamente igual, pero seleccionando la segunda solapa:



3.4. Completar el email de los jugadores/as y del cuerpo técnico.

Desde cualquier de las dos solapas se puede pulsar **[Introducir-Mails]** y saldrá una lista de las personas de la plantilla que en la tabla Personas no tienen Email y por lo tanto no pueden acceder a la intranet. Es necesario introducir el email para que así en cualquier momento puedan acceder a la intranet y completar sus datos, ver historial, subir documentos, etc.

Una vez introducido el Email, al refrescar, ya no aparecerán en la lista, dado que sólo salen los que no tienen mail.



Instrucciones introducción de plantillas en equipos de voleibol

ersona Email Actions Search			
Search	ersona	Email	Actions
	Search	Search	
IRIS ALVAREZ SERRANO	RIS ALVAREZ SERRANO		Ø

Si pone que no hay registros es que todas las personas tienen email.

6 2 ()	Search	all columns
rsona	Email	Actions
Search	Search	
	No records to view	